



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado*

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900NC**. F.:91049610867C.U.UFZQW3

*Sede degli uffici: plesso "Marconi" -Piazza Europa, 3* **Sito Web:** [www.sinopolis.it](http://www.sinopolis.it)

**Tel./Fax** 0935.691021/690326**E-mail:**[enic81900n@istruzione.it](mailto:enic81900n@istruzione.it)**PEC:**[enic81900n@pec.istruzione.it](mailto:enic81900n@pec.istruzione.it)

All'USR Sicilia  
All'USP CL-EN  
Al Sindaco del Comune di Agira  
Ai Carabinieri di Agira  
A tutto il personale ATA  
Al personale docente  
Alle famiglie  
All'Albo online  
Al Sito web  
Alla RSU  
Alla RLS  
Loro Sedi

**Oggetto:** FUNZIONAMENTO IN MODALITÀ' LAVORO AGILE DEGLI UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA Istituto comprensivo "G. Giusti Sinopoli" di Agira (EN)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i CCNL scuola tuttora vigenti;

**VISTO** il contratto integrativo di istituto;

**VISTO** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado*

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900NC**. F.:91049610867C.U.UFZQW3

*Sede degli uffici: plesso "Marconi" -Piazza Europa, 3* **Sito Web:** [www.sinopolis.it](http://www.sinopolis.it)

**Tel./Fax** 0935.691021/690326**E-mail:**[enic81900n@istruzione.it](mailto:enic81900n@istruzione.it)**PEC:**[enic81900n@pec.istruzione.it](mailto:enic81900n@pec.istruzione.it)

lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

**VISTO** il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 ed in particolare l'art. 87, in cui si ribadisce che *il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni e che esse fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

**VISTE** tutte le norme governative;

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alle disposizioni prot. n. 1414/VII del 16/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA per limitare gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

### DISPONE

**dal 23 marzo 2020** e fino al termine dell'emergenza COVID-19 **gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Giusti Sinopoli" funzioneranno in modalità di lavoro agile come attività ordinaria** ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del **DSGA e del personale amministrativo** corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7.18- 14.30.

Il **Dirigente scolastico** garantirà la sua costante reperibilità, lavorando in remoto per coordinare le attività istituzionali e didattiche e, laddove necessaria, la presenza per eventuali esigenze connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado*

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900NC**. F.:91049610867C.U.UFZQW3

*Sede degli uffici: plesso "Marconi" -Piazza Europa, 3* **Sito Web:** [www.sinopolis.it](http://www.sinopolis.it)

**Tel./Fax** 0935.691021/690326**E-mail:**[enic81900n@istruzione.it](mailto:enic81900n@istruzione.it)**PEC:**[enic81900n@pec.istruzione.it](mailto:enic81900n@pec.istruzione.it)

scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Anche tutti gli **assistenti amministrativi** svolgeranno la loro attività lavorativa in forma di "lavoro agile", come indicato nelle determinate del 10 e del 16 marzo 2020, sempre dalle ore 7.18 alle ore 14.30.

I **collaboratori scolastici**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnati nella turnazione, nel periodo dal 23 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza COVID-19 saranno esentati dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, Codice civile, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica ordinaria [enic81900n@istruzione.it](mailto:enic81900n@istruzione.it) e/o posta elettronica certificata [enic81900n@pec.istruzione.it](mailto:enic81900n@pec.istruzione.it)  
Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.sinopolis.edu.it](http://www.sinopolis.edu.it).

Il Dirigente Scolastico è raggiungibile direttamente anche al numero di telefono 351 5731211  
Per qualsivoglia attività indifferibile, i locali saranno resi accessibili da 1 collaboratore scolastico e da 1 assistente amministrativo residenti nel comune di Agira individuati dal DSGA, per evitare spostamenti da comuni diversi.

Il lunedì di ogni settimana un collaboratore scolastico reperibile, residente nel comune di Agira, avrà cura di andare a scuola e verificare la presenza di posta cartacea nella cassetta per avvisare il DSGA. Per le urgenze, la scuola potrà, per appuntamento, soddisfare ogni richiesta dell'utenza. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Concetta Ciarca*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*